


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 4»
ул. Луначарского, 25; 413100, г. Энгельс, Саратовская обл., тел. (8453) 556316 engdetsad4@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ « Детский сад
компенсирующего вида №4» ЭМР
 О.А. Домникова
приказ № 102-од от 01.09.2016

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №4 протокол от 29.08.2016

ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« Детский сад компенсирующего вида №4»
Энгельсского муниципального района

2016-2017 учебный год

1. Введение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области приоритетным направлением своей деятельности считает осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников, а также их успешная социально-личностная реабилитация, сохранение и укрепление здоровья, овладение детьми основами социально-бытового и коммуникативного поведения.

В настоящее время в МБДОУ № 4 сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех участников педагогического процесса. Анализ работы в 2015 – 2016 учебном году позволил определить цель и задачи работы в новом 2016 – 2017 учебном году.

Цель: Продолжать работу МБДОУ № 4 в ходе воспитательно-образовательного процесса в соответствии с введением ФГОС ДО. Приоритетной задачей детского сада является – оказание комплексной коррекционно-психолого-педагогической помощи и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, социально-личностная реабилитация дошкольников с интеллектуальными нарушениями.

Задачи работы на 2016 – 2017 учебный год.

1. Осуществить одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения - обеспечение физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры, представления о здоровом образе жизни.
2. Повышать качество физкультурно-оздоровительной работы по укреплению здоровья воспитанников через оптимизацию двигательного режима.
3. Развивать эмоциональную отзывчивость и интерес в процессе формирования продуктивных видов детской деятельности в процессе изобразительной деятельности у дошкольников с ОВЗ.
4. Продолжить работу, направленную на объединение усилий взаимодействия детского сада и семьи воспитанников.

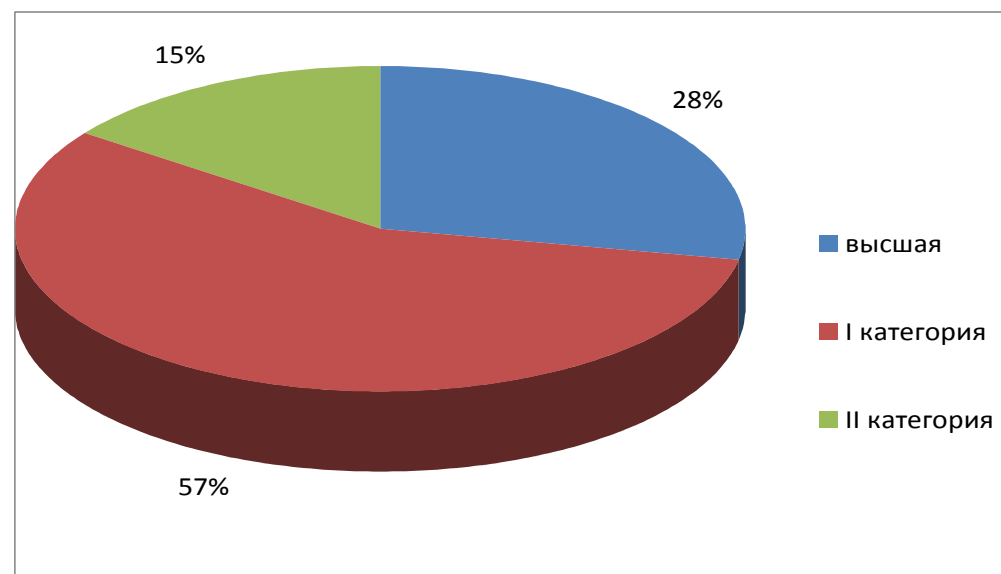
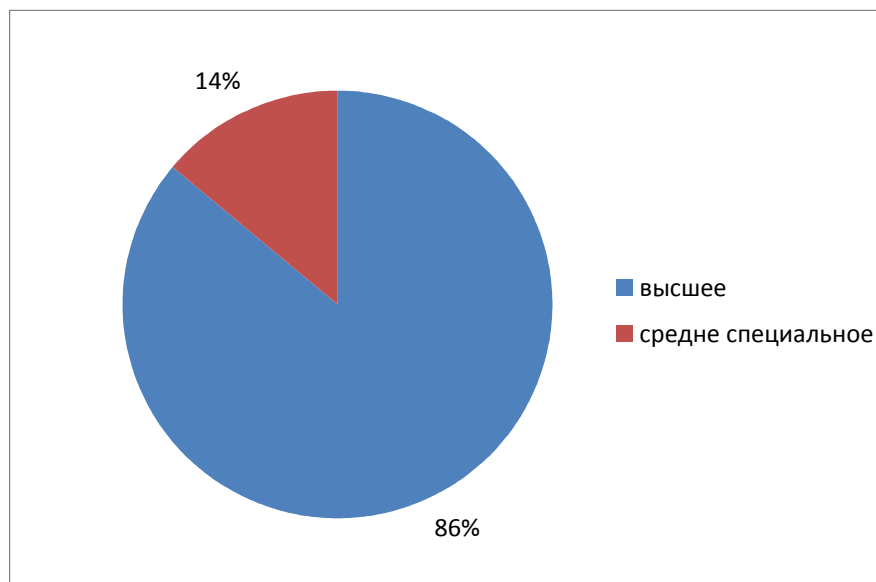
**2 Работа с педагогическими кадрами.
Повышение квалификации. Аттестация.**

2.1. Общие сведения о педагогическом составе ДОУ.

№	ФИО педагога	должность	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации	Образование	Квалификация по диплому	Педагогический стаж на 01.09.2016	Награды
1.	Домникова О.А.	заведующий	высшая	2015 2014	высшее	«Учитель истории, обществоведения и советского права», «Менеджер в образовании»	28 лет	-
2.	Бардина О. Н.	учитель-дефектолог	высшая	2016	высшее	Олигофренопедагог «учитель и логопед вспомогательной школы	24 года	Почетная грамота министерства образования и науки РФ
3.	Черекаева Е. М.	воспитатель	первая	2014	высшее	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	22 год	-
4.	Дерюгина С. Б.	воспитатель	первая	2014	средне-специальное	Воспитатель детского сада	33 года	Почетная грамота министерства образования и науки РФ
5.	Чертова Е. С.	Учитель-логопед	вторая	2016	высшее	Учитель-логопед	7 лет	-
6.	Чеха Ю. А.	Учитель-логопед	первая	2014	высшее	Учитель-логопед	?	-
7.	Калинина Е. В.	Воспитатель	первая	2015	высшее	Учитель русского языка и литературы	19 лет	-
8.	Сурдина И. К.	Педагог-психолог	первая	2015	высшее	Преподаватель дошкольной	15 лет	-

						педагогики и психологии		
9.	Дудник О. В.	Музыкальный руководитель	высшая	?	высшее	?	?	-

Образовательный уровень педагогических кадров, аттестация:



2.2. Повышение деловой квалификации педагогического коллектива

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Курсовая переподготовка 2016 – 2017 г. Дерюгина С.Б., Чертова Е.С.	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.	Городские методические мероприятия: - Участие в МО воспитателей - Участие в ПМО учителей-дефектологов г. Энгельса - Участие в ОМ учителей-логопедов	В течение года (по плану МБОУ ДПОС «Учебно-методический центр»)	Педагоги МБДОУ
3.	Самообразование всех педагогов	В течение года	Педагоги МБДОУ
4.	Обучение в специальных педагогических учреждениях	В течение года	Педагоги МБДОУ

2.3. Дидактическая подготовка педагогов.

- Организация выставок методической литературы к педагогическим советам, семинарам, заседаниям МО, консультациям.
- Подписка на периодические издания «Дошкольное воспитание», «Наше слово», «Саратовская областная газета». Приобретение методической литературы по тематике педагогических советов.

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Производственные совещания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<u>Производственные совещания.</u> - знакомство сотрудников с приказом по охране труда и технике безопасности; - проведение инструктажей по охране труда; - утверждение актов испытания спортивного оборудования в групповом спортивном уголке; - подготовка проведения смотра «Готовность учреждения к учебному году» - подведение итогов Дня защиты детей (учебной эвакуации) - проведение инструктажей по технике безопасности при работе с детьми с режущими предметами; - знакомство с соглашением между администрацией и профсоюзной организацией МБДОУ по охране труда на 2016 – 2017 г.	Сентябрь 2016 г.	Заведующий МБДОУ № 4, председатель профсоюзной организации
2.	<u>Производственное совещание.</u> - выполнение соглашения по охране труда за 1-е полугодие; - инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; - знакомство с приказом и инструктаж по проведению новогодних праздников, зимних каникул.	Декабрь 2016	Заведующий МБДОУ № 4
3.	<u>Производственное совещание.</u> - проведение инструктажей по охране жизни детей в летний период; - утверждение актов испытания спортивного и игрового оборудования на участке; - консультация повару, младшему воспитателю по профилактике кишечных инфекций, организации воздушного и питьевого режима;	Май 2017 г.	Заведующий МБДОУ № 4 Медицинская сестра
4.	Проведение оперативных совещаний (при заведующем)	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 4

3.2. Психолого – медико - педагогический консилиум.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>ПМПК № 1</p> <p>1. Уточнение диагнозов воспитанников. Проверка правильности заполнения экранов и листов здоровья.</p> <p>2. Организация курса медико-профилактического сопровождения.</p> <p>3. Итоги входящей диагностики учителей—дефектологов и учителей-логопедов, педагога-психолога, воспитателей, музыкального руководителя.</p> <p>4. Разработка адаптированных образовательных программ (АОП) для работы с каждым ребенком с ОВЗ.</p> <p>5. Заключение соглашения с родителями (законными представителями) на разработку и реализацию АОП</p>	Конец сентября	Заведующий МБДОУ, Педагоги
2.	<p>ПМПК №2</p> <p>1. Консультация по профилактике в период эпидемии ОРВИ.</p> <p>2. Результаты адаптации дошкольников.</p> <p>3. Промежуточная диагностика учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагога – психолога, воспитателей, муз. руководителя.</p> <p>4. Подведение промежуточных итогов реализации АОП по каждому воспитаннику, посещающему ДОУ</p>	Январь	Заведующий МБДОУ, Педагоги Мед. работники
3.	<p>ПМПК</p> <p>1. Анализ заболеваемости в МБДОУ за год.</p> <p>2. Итоги диагностического обследования детей на конец года всеми педагогами МБДОУ</p> <p>3. Подготовка проведения ПМПК для вновь поступающих детей.</p> <p>4. Планирование профилактики заболеваний на летний период, индивидуальные рекомендации по работе с детьми</p> <p>5. Подведение итогов реализации АОП за год.</p>	Май	Заведующий МБДОУ, Педагоги Мед. работники

3.3. Организационно – педагогическая работа. Повышение качества педагогического процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по охране труда	По графику	Заведующий, председатель ПК МБДОУ
2.	Рейды по проверке санитарного состояния	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Рейды комиссии по охране труда	2 раза в год	Заведующий
4.	Заседания творческих групп при подготовке к методическим мероприятиям	В течение учебного года	Заведующий, педагоги

4. Методическая работа.

4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Организационный педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Основные направления работы учреждения на 2016-2017 учебный год» Цель: ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс.</p> <p>1. Отчет воспитателя об итогах летней оздоровительной работе с детьми. 2. Задачи работы МБДОУ на 2016-2017 учебный год. Утверждение целей и задач на новый учебный год. 3. Знакомство педагогов и принятие плана работы на 2016-2017 учебный год. 4. Утверждение учебного плана на 2016 – 2017 г, циклограммы непосредственно образовательной деятельности, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение новых локальных актов: Положение об адаптированной основной</p>	Август 2016 г.	Заведующий МБДОУ Воспитатель Дерюгина С. Б. Педагог-психолог Сурдина И.К.

	<p>образовательной программе ДОУ и др.</p> <p>6. Знакомство с контрольно-диагностической деятельностью на 2016 – 2017 учебный год.</p> <p>7. Утверждение Адаптированной основной образовательной программы МБДОУ № 4.</p>		
2.	<p><i>Педагогический совет «Формирование у дошкольников с интеллектуальной недостаточностью представлений о здоровом образе жизни и соответствующих навыков поведения»:</i> Цель: расширение и уточнение знаний педагогов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников по формированию основ здорового образа жизни и развитию навыков самообслуживания.</p> <p>1. <u>Информационная часть</u>: Консультация для воспитателей на тему «Развитие навыков самообслуживания у дошкольников с нарушением интеллекта как один из аспектов формирования здорового образа жизни и самостоятельности ребенка»</p> <p>2. <u>Теоретическая часть</u>: - диагностика воспитанников группы по разделу «Развитие навыков самообслуживания». Работа над картотекой практических заданий по формированию навыков самообслуживания детей с интеллектуальной недостаточностью</p> <p>3. <u>Практическая часть</u>: Работа над коррекционно-развивающей программой по развитию навыков самообслуживания у детей с интеллектуальной недостаточностью.</p>	Ноябрь 2016 г.	<p>Заведующий Домникова О. А.</p> <p>Учитель-дефектолог Бардина О. Н.</p> <p>Педагог-психолог Сурдина И. К.</p> <p>Воспитатели Черкаева Е. М. Дерюгина С.Б. Калинина Е.В.</p> <p>Воспитатели, учитель-дефектолог.</p>
3.	<p><i>Педагогический совет «Роль изобразительной деятельности у дошкольников с ОВЗ»</i> Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников с интеллектуальной недостаточностью,</p>	Февраль 2016 г	

	<p>способствовать сплочению педагогического коллектива.</p> <p>1. <u>Информационная часть</u>: Сообщение «Изобразительная деятельность как средство психологического развития дошкольников с интеллектуальной недостаточностью»</p> <p>2. <u>Анализ</u> просмотра НОД по изобразительности (по выбору педагога)</p> <p>3. <u>Практическая часть</u>: семинар-практикум «Развитие творческого воображения педагогов через освоение различных изобразительных технологий в ДОУ»</p>		<p>Педагог-психолог Сурдина И.К.</p> <p>Воспитатель Черехаева Е.М. Воспитатель Дерюгина С.Б.,</p>
4.	<p><i>Педагогический совет «Будем играть!» Аукцион педагогических идей.</i></p> <p>Цель: повышение уровня педагогической компетентности в вопросах использования игровой деятельности при решении образовательно-воспитательных и коррекционно-развивающих задач; выявление положительного опыта педагогов, повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта</p> <p>1. <u>Информационная часть</u> Сообщение на тему «Игра как средство коррекции при работе с дошкольниками с интеллектуальной недостаточностью»</p> <p>2. <u>Аукцион педагогических идей</u>: предоставление каждым педагогом игры, используемой в работе с дошкольником с ОВЗ</p>	Апрель 2017 г.	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Все педагоги ДОУ Учитель-дефектолог Бардина О.Н.</p>
5.	<p><i>Итоговый педагогический совет «Результаты работы МБДОУ № 4 в 2016 – 2017 учебном году»</i></p> <p>Цель: подвести итоги работы МБДОУ за истекший период. Намечить пути работы МБДОУ на следующий учебный год.</p> <p>1. Отчет о выполнении годового плана работы. Анализ работы за истекший период.</p> <p>2. Отчет медицинского персонала о</p>	Май	<p>Заведующий МБДОУ Медсестра</p>

<p>проделанной работе за год. Анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>3. Анализ административно – хозяйственной работы в 2016 – 2017 уч. году</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>5. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги МБДОУ</p>
---	--

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1.	«Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном учреждении»	Октябрь	Педагог-психолог Сурдина И.К.
2.	«Песочная игротерапия и плассотерапия как форма здоровьесбережения дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Черкаева Е. М.
3.	«Сенсорное развитие детей с умеренной и тяжелой степенью интеллектуальной недостаточности в процессе занятий по изобразительной деятельности»	Январь	Учитель-дефектолог Бардина О. Н.
4.	«Игра – ответственное дело!»	Февраль	Воспитатель Дерюгина С. Б
5.	«Методика логопедической работы при алалии и задержке речевого развития»	Апрель	Учитель-логопед Чеха Ю. А.

4.3. Организация смотров.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр «Готовность детского сада к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий воспитатели
2.	Смотр готовности учреждения к новогодним праздникам	Декабрь	Заведующий педагоги
3.	Смотр информационного уголка для родителей	Февраль	Педагоги
4.	Смотр готовности учреждения к праздникам, посвященным Дню космонавтики.	Апрель	Заведующий педагоги
5.	Смотр – готовности участков к летней работе	Май	Заведующий педагоги

5. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательной работы

5.1 Организация мероприятий, способствующих социально-личностному развитию детей, расширению их кругозора.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник, посвященный Дню знаний	1 сентября 2014	Воспитатели
2.	Развлечение «Осенний праздник»	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
3.	Новогодние праздники. Зимние каникулы: неделя зимних игр и забав, рождественские развлечения.	С 22 декабря по 10 янв.	Педагоги МБДОУ
4.	Масленица	с 20 по 26 февраля	Педагоги МБДОУ
5.	День Защитников Отечества	февраль	Воспитатели
6.	Праздники мам, семьи	Март	Муз. руководитель, воспитатели
7.	День Космонавтики.	12 апреля	Педагоги МБДОУ
8.	День Победы	Май	Педагоги МБДОУ
9.	Дни здоровья	2 раза в год	Педагоги МБДОУ
10.	Тематические выставки детских работ, поделок, рисунков.	В течение года	Педагоги МБДОУ
11.	Тематическая неделя «Книжкина неделя» (Всемирный день книги)	Апрель	Воспитатели
12.	Тематические недели	В течение года	Педагоги МБДОУ
13.	Праздник рисунков на асфальте к Дню защиты детей	Июнь	Педагоги МБДОУ
14.	Праздник Лета	Июль	Педагоги МБДОУ
15.	Праздник цветов	Август	Педагоги МБДОУ

6. Контроль.

6.1. Предупредительный, систематический контроль.

- ❖ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- ❖ Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.
- ❖ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
- ❖ Соблюдение сотрудниками санэпидрежима, правил СанПиН.
- ❖ Соблюдение здорового психологического климата в коллективе сотрудников и детей.
- ❖ Состояние документации педагогов, наличие системы планирования и выполнения планов. Подготовка к НОД.
- ❖ Организация питания дошкольников.
- ❖ Проведение оздоровительных мероприятий.
- ❖ Проведение рейдов по выявлению безнадзорных детей.
- ❖ Работа с родителями. Уровень подготовки и проведения родительских собраний.

6.2. Оперативный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный
1.	Организация режима дня в группе	Проверка соблюдения ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий МБДОУ
2.	Адаптация поступивших воспитанников	Выявление особенности адаптации у вновь принятых детей	Август, сентябрь	Заведующий МБДОУ
3.	Воспитательная работа в группе	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
4.	Работа с родителями	Оценка организации информационной работы с родителями	Январь, май	Заведующий МБДОУ
5.	Развитие игровой деятельности	Анализ предметно-развивающей среды по разделу «Игровая деятельность»	Апрель	Заведующий МБДОУ
6.	Реализации	Оценка эффективности	Май	Заведующий

	АОП	реализации адаптированных образовательных программ		МБДОУ
--	-----	--	--	-------

6.3. Тематический контроль.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы в ДОУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников с интеллектуальной недостаточностью	Ноябрь, февраль	Заведующий МБДОУ
2.	Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию навыков продуктивной деятельности по изобразительному искусству.	Март	Заведующий МБДОУ
3.	Создание условий для игровой деятельности дошкольников с интеллектуальной недостаточностью	Февраль, апрель	Заведующий МБДОУ
4.	Анализ состояния готовности участка ДОУ к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий МБДОУ

6.4. Аналитико-диагностическая деятельность МБДОУ № 4 на 2016 – 2017 учебный год:

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Охрана труда, соблюдение техники безопасности в группе	Проверка соблюдения правил охраны труда, соблюдение техники безопасности	Персональное наблюдение	Сентябрь, январь, май	Заведующий МБДОУ
2.	Питание воспитанников ДОУ	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Предупредительное посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
3.	Организация мероприятий в	Подведение итогов летней	Работа с документацией	Август	Заведующий МБДОУ

	летний оздоровительный период	оздоровительной работы	ей		
4.	Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Посещение помещений наблюдение	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий МБДОУ
6.	Организация режима дня в группе	Проверка соблюдения ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников	Посещение наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий МБДОУ
7.	Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования	Анализ уровня знаний педагогами нормативно-правовых документов, ФГОС ДО	Наблюдение, собеседование	Сентябрь, май	Заведующий МБДОУ
8.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Анализ готовности ДОУ к новому учебному году	Проверка документации, Посещение	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
9.	Адаптация вновь принятых детей	Выявить особенности адаптации вновь принятых воспитанников	Наблюдение	Сентябрь - декабрь	Заведующий МБДОУ
10	Воспитательная работа в группе	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей	Наблюдение, проверка документации	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
11	Анализ предметно-развивающей среды ДОУ	Анализ предметно-развивающей среды, пути совершенствования развития среды ДОУ	Наблюдение, посещение	Март, май	Заведующий МБДОУ
12	Работа с родителями	Оценка организации информационной работы с родителями	Проверка документации	Январь, май	Заведующий МБДОУ
13	Документация пищеблока	Проверка правильности ведения документации пищеблока	Изучение журналов, технол. карт	Декабрь, июнь	Заведующий МБДОУ
14	Проведение и организация прогулок	Оценка работы с детьми на прогулке, соблюдение на	Наблюдение, посещение	Октябрь, апрель	Заведующий МБДОУ

		прогулке двигательного режима детей			
15	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Изучение планов работы, наблюдение	Март	Заведующий МБДОУ
16	Воспитание здорового образа жизни, формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Оценка работы педагогов в режимных моментах, в свободной деятельности	Наблюдение, посещение	Ноябрь, февраль	Заведующий МБДОУ
17	Мониторинг динамики освоения программы	Диагностика успешности воспитанников в освоении разделов программы	Наблюдение, работа с документацией	Январь, май	Заведующий МБДОУ
18.	Игровая деятельность	Состояние воспитательно-образовательн. работы по формированию навыков игровой деятельности воспитанников	Посещение, наблюдение	Март	Заведующий МБДОУ
19	Охрана жизни и здоровья детей	Соблюдение сотрудниками инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Собеседование с персоналом, наблюдение	В течение года	Заведующий МБДОУ
20	Территория ДОУ	Проверка состояния территории ДОУ санитарным требованиям	Наблюдение, посещение	Сентябрь – май	Заведующий МБДОУ
21	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе	Анализ готовности ДОУ к летней оздоровительной работе	Наблюдение, работа с документацией	Май	Заведующий МБДОУ

7. Работа с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Проведение общего родительского собрания.	Сентябрь, Декабрь, май	Заведующий МБДОУ, педагоги
3.	Заключение соглашения с родителями (законными представителями) на разработку и реализацию АОП	Октябрь	Заведующий МБДОУ
3.	Консультирование родителей по проблемам воспитания и развития детей.	По мере необходимости	Педагоги, заведующий МБДОУ
4	Участие родителей в праздничных и развлекательных мероприятиях МБДОУ.	В течение года	Педагоги, заведующий МБДОУ
5	Помощь в организации выставок, смотров	По плану работы	Педагоги
6	Участие в благоустройстве группы, территории ДОУ	По мере необходимости	Педагоги, заведующий МБДОУ

Общие родительские собрания.

Сентябрь 2016 г. Организационное.

1. Подведение итогов 2015 - 2016 учебного года и итогов летней оздоровительной работы с детьми.
2. Знакомство родителей с задачами на 2016 - 2017 учебный год, основными направлениями годового плана.
3. Знакомство родителей с требованиями СанПиН, некоторыми аспектами здоровьесберегающей педагогики.
4. Знакомство родителей с адаптированной основной образовательной программой.
5. Отчёт заведующего о работе в летний период. Утверждение плана работы родительского комитета на 2016-2017 учебный год. Утверждение сметы расходов.

Май 2017 г. «Выполнение годового плана».

1. Вступительное слово заведующего МБДОУ № 4.
2. Выступление специалистов.
3. Коллективное обсуждение «Задачи на следующий год».
4. Подведение итогов работы родительского комитета.

8. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка здания к новому учебному году	Июль - август	Заведующий МБДОУ
2	Текущий ремонт помещений	Июнь - август	Заведующий МБДОУ
3	Приобретение игрушек, дидактического материала	В течение года	Заведующий МБДОУ
4	Завоз речного песка	Май	Заведующий МБДОУ
5	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	В течение года	Заведующий МБДОУ
6	Опилка сухих деревьев. Покос травы.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
7	Оснащение необходимыми хозяйственными и канцелярскими товарами	В течение года	Заведующий МБДОУ
8	Ремонт главного входа	В течение года	Заведующий МБДОУ

